

Umowa nr KP-P.....

zawarta w dniu 2026 r., w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Usługodawcą,” reprezentowaną przez Miasta Rzeszowa

azwanym dalej „Usługobiorcą”

w rezultacie dokonania przez Usługodawcę wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, do Zarządzenia Nr 922/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 listopada 2025 r., zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej (dalej jako „przedmiot umowy”) w Ratuszu ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 23 grudnia 2026 r. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługa realizowana będzie w oparciu o każdorazowe zamówienie Usługodawcy, ze wskazaniem daty i godziny świadczenia przedmiotu umowy, ilości osób uczestniczących w każdym wydarzeniu, zakresu usługi cateringowej, przesłane Usługobiorcy na minimum 2 dni przed dniem wydarzenia drogą elektroniczną - na adres, lub telefonicznie.
4. Usługodawca oświadcza, że nie przyjmie realizacji zamówienia jeżeli opóźnienie w dostarczeniu zamówienia przekroczy jedną godzinę, chyba że w konkretnym przypadku w porozumieniu z Usługobiorcą ustali inaczej.
5. Usługodawca upoważnia Panią Magdalenę Maternę i Anetę Pleśniak pracownika/ów Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Rzeszowa do kontaktu z Usługobiorcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dokonywania zamówień określonych w ust. 3 oraz do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany osób określonych w ust. 4. O dokonaniu zmiany Usługodawca powiadomi Usługobiorcę na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
7. Potwierdzeniem każdorazowo wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, który będzie podstawą dla wystawienia faktury.

§ 2

Usługobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Usługobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczone zostanie jako iloczyn ilości osób i cen jednostkowych za daną usługę, wskazanych w ust.2.
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) za lunch za **1 osobę**:,00 zł (słownie zł: zł. 0/100) brutto;
 - 2) za słodki bufet za **1 osobę**: zł (słownie zł: zł. 0/100) brutto;
 - 3) za zimny bufet za **1 osobę**:,00 zł (słownie zł: zł. 0/100) brutto.

3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 zawiera podatek od towarów i usług VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w okresach miesięcznych za usługi zrealizowane w poprzednim miesiącu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do Usługodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie Usługobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy, nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie zł: złotych, 0/100)
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany ceny netto.
7. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Usługodawcy.
8. Oświadczenie Usługobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej stanowi załącznik nr 2 do umowy.
9. Świadczone usługi przez Usługobiorcę i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności¹.
10. W związku z wprowadzaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zapisy ust. 11 zostaną dostosowane w tym zakresie w formie aneksu do umowy.
11. Fakturę za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613

Odbiorca faktury – Płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Kancelaria Prezydenta
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów

12. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr XXXVI/710/2025 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2026 r. z późniejszymi zmianami Dział 750 Rozdział 75095 §4300 WB Administracja.

§ 4

1. Usługobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Usługodawcy.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Usługodawca może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonywanie przedmiotu umowy - w wysokości 2,5 % wynagrodzenia za dane zamówienie za każde 15 minut zwłoki,
 - 2) za wypowiedzenie umowy przez Usługodawcę z powodu okoliczności, za które Usługobiorca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §3 ust 5.
2. Suma należnych od Usługobiorcy kar umownych nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w §3 ust. 5.
3. W razie powstania szkody, Usługodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

¹ w przypadku, gdy wyłoniłom Usługobiorcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Usługobiorcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Usługodawca może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia należnego Usługobiorcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 6

1. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Usługodawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem wskazanych w umowie jako nie wymagających zawarcia aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Usługodawcy i Usługobiorcy.

Usługodawca

Usługobiorca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej

